

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 330
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ гимназии № 330
/О.В. Корневская/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГБОУ № 330**

1. Общие положения

Воспитательная служба ГБОУ № 330 является постоянно действующим коллективным общественным профессиональным органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса, объединяющим педагогов, занимающихся по роду своей деятельности воспитанием обучающихся.

2. Основные направления воспитательной службы школы

Основными направлениями деятельности воспитательной службы являются:

- реализация воспитательного процесса;
- контроль за развитием этого процесса;
- изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания;
- координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- консультирование педагогов по вопросам научно-методического обеспечения воспитательного процесса.

3. Функции воспитательной службы

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы ОУ, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению воспитательного процесса;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов ОУ (программ) в направлении развития воспитательной системы школы;
- организует разработку и корректировку концепции воспитательного процесса в соответствии с основными направлениями развития ОУ;
- организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности ОУ;
- анализирует состояние и результативность работы воспитательной службы;

- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- организует постоянный мониторинг воспитательного процесса в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация воспитательной деятельности, разработка и апробация целевых программ, новых воспитательных технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов и повышения их квалификации в сфере воспитания и развития личности;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам воспитательной деятельности (в том числе по вопросам организации социальных проектов и коллективных творческих дел) и профессионального совершенствования;
- контролирует ход и результаты исследовательских проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению воспитательных процессов в школе необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК);
- инициирует и осуществляет исследования в школе по вопросам воспитания.

4. Компетентность и ответственность

Обязанности	Права	Ответственность
1. Изучение состояния классных коллективов, воспитательной работы в целом в течение учебного года или ряда лет.	1. Внесение корректив в воспитательные планы с учетом условий работы, текущих результатов.	1. За разработку плана воспитательной работы и его своевременную корректировку.
2. Разработка критериев результативности воспитательной деятельности.	2. Дополнение и уточнение критериев оценки работы.	2. За регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного плана.
3. Составление аналитических материалов, оформление рекомендаций по итогам воспитательной деятельности.	3. Ходатайство перед администрацией обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы.	3. За своевременную информацию о результатах исследований, ходе воспитательной работы, реализации воспитательной программы, отклонения от
4. Ознакомление всех участников воспитательного процесса с ходом работы, проводимых исследований.	4. Выдача рекомендаций всем участникам воспитательного процесса по итогам исследований.	4. За своевременную информацию всех участников воспитательного процесса о ходе реализации воспитательной

5. Организация воспитательной службы

Основные направления деятельности воспитательной службы осуществляют:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- классные руководители;
- воспитатели ГПД;
- педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители спортивных секций;

6. Управление, обеспечение деятельности воспитательной службы

Управление деятельностью воспитательной службы осуществляется директором и педагогическим советом ОУ в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом гимназии.

Администрация в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, содействует воспитательной службе в осуществлении её деятельности.

Непосредственное руководство деятельностью воспитательной службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.